



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº012/2026 – PMM**  
**DATA DE ABERTURA:13/05/2026**  
**PROCESSO Nº025/2026-PMM**

## **PREÂMBULO**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 77.867/0001-29, com sede na Praça Francisco Assis Reis, 1060, através do Prefeito Sr. Leandro Dorini e da Presidente da Comissão Permanente de Contratação, nomeada através da Portaria nº 004/2024, datada de 30 de janeiro de 2024 e em conformidade com a Lei nº.14.133/2021 de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo nº025/2026, torna público que dia 13 de maio de 2026 realizará a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** visando o **Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná e materiais permanentes para unidades farmacêuticas, vigilância em saúde, fisioterapia e odontologia**, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Estas licitações contem item de participação exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI's).

O Pregão Eletrônico é pautado nos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, mediante a utilização de recursos da internet - Sistema COMPRAS.GOV.BR <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**1.2. DATA E HORA DA ABERTURA: 13 DE MAIO DE 2026 ÀS 08H00MIN;**

**1.3 INÍCIO DO RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: 27 DE ABRIL DE 2026 ÀS 08H00MIN;**

**1.4. FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 13 DE MAIO DE 2026 ÀS 07H59MIN;**

**1.5. A DISPUTA SERÁ NO MODO “ABERTO”;**

**1.6. UASG: 987511 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA/PR;**

**1.4. Local da sessão pública: <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

## **CAPÍTULO I – DO OBJETO**

**1.1.** O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná e materiais permanentes para unidades farmacêuticas, vigilância em saúde, fisioterapia e odontologia, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	AUTOCLAVE HORIZONTAL: de mesa, capacidade mínima de 42 litros. Controle totalmente automático, realizado através de microcontrolador. Seleção de temperatura: 120 a 134°C. Ciclo: até 60 minutos. Tempo de secagem: até 15 minutos. Precisão e tempo de resistência tipo PT 100. Sistema hidráulico e bomba de vácuo com filtro de	UN	05	R\$ 8.735,34	R\$ 43.676,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

bronze, elementos filtrantes em aço inoxidável. Válvula solenóide em latão forjado tipo diafragma. Válvula de segurança construída em latão. Câmara deve ser em aço inoxidável, com garantia de 03 anos, revestida externamente com material isolante ao calor. O adicionamento da água na câmara interna da autoclave deverá ser automático, assim como o ciclo. Bandeja: confeccionada em aço inoxidável, totalmente perfurada. Tampa/porta em aço inoxidável, laminado, com garantia de 03 (três) anos, anel de vedação em borracha de silicone resistente a altas temperaturas. Sistema de fechamento da porta: dispositivo que impeça o funcionamento do equipamento com a porta aberta. Cabos: devem ser de baquelite (isolamento ao calor). Resistência: deve ser específica, cromada, blindada em cabo de aço inoxidável. Gabinete: em chapa de aço inoxidável reforçado, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática externa e interna. Abertura para ventilação tipo veneziana. Deve possuir chave on/off, manômetro display e teclas de controle. Sistema Eletrônico de Segurança: Deve desligar automaticamente caso a temperatura exceda em 3°C a temperatura programada. Deve possuir válvula de alívio, fusível de proteção, termostato de segurança para evitar a queima das resistências e dos materiais em caso de falta de água. Construída conforme as Normas ASME e ABNT, atender à Norma NR 13. Dimensões Externas Mínimas: 44 x 56 x 78 cm.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Dimensões Internas Mínimas: 30 x 60 cm.

Quantidade Mínima de Bandejas: 02.

Potência mínima: 2400 W. Voltagem: 110/220 V. Garantia mínima de 18 meses para peças e serviços.

02	CILINDRO DE OXIGÊNIO 7 L: Cilindro em aço de carbono, portátil, com capacidade para 7 litros, com válvula reguladora, umidificador e fluxometro, sem carga.	UN	10	R\$ 1.455,13	R\$ 14.551,30
03	CILINDRO DE OXIGÊNIO 40 L: Cilindro em aço de carbono, portátil, com capacidade para 40 litros, com válvula reguladora, umidificador e fluxometro, sem carga.	UN	10	R\$ 2.349,42	R\$ 23.494,20
04	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS com capacidade mínima de 14 kg, ideal para higienização de grandes volumes de roupas. Deve possuir ciclo tira-manchas advanced. Necessário possuir smart sensor capaz de detectar nível de sujeira, ajustar quantidade de água e tempo de lavagem conforme a necessidade. A máquina deve oferecer múltiplos níveis de água (extra baixo, baixo, médio e alto) ou sistema de ajuste automático para economia de água conforme carga de materiais. Cesto em aço inox, garantindo durabilidade e higiene. A máquina deve apresentar classificação energética A, conforme INMETRO, assegurando baixo consumo de energia. Dimensões aproximadas: altura de 106 a 107,5 cm; largura de 63 a 67 cm; profundidade de 71 a 72 cm. Peso aproximado: 40 kg. Voltagem: 127 V.	UN	03	R\$ 1.903,33	R\$ 5.709,99
05	SONAR – DETECTOR FETAL: Detector fetal portátil destinado à detecção e	UN	10	R\$ 715,05	R\$ 7.150,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

monitoramento dos batimentos cardíacos fetais (FHR), indicado para uso em pré-natal e acompanhamento obstétrico, permitindo a avaliação da viabilidade fetal e do ritmo cardíaco durante a gestação, a partir das primeiras semanas, por meio de tecnologia de ultrassom Doppler. Características técnicas e funcionais: Faixa de medição da frequência cardíaca fetal de 30 a 240 bpm, apresentando alta sensibilidade para detecção a partir de aproximadamente 9 a 12 semanas de gestação. Possui display LCD colorido, com exibição numérica e em curva dos batimentos cardíacos fetais, facilitando a visualização clínica e a interpretação dos dados. Equipado com alto-falante integrado, controle de volume e saída para fone de ouvido, gravador de som ou computador. Conta com sinal de alarme para bradicardia e taquicardia fetal, botão liga/desliga e sistema de desligamento automático após 1 minuto sem detecção, visando economia de energia. Utiliza transdutor de 2,5 MHz, com opção de 2 MHz e 3 MHz. Apresenta grau de proteção IP22. Alimentação por pilhas AA ou bateria recarregável, com carregador bivolt automático. Estrutura confeccionada em plástico ABS. Dimensões aproximadas de 128 mm x 91,5 mm x 37,5 mm, peso aproximado de 190 g. Possui interface USB. Acompanha: 01 transdutor 01 manual de instruções

06	ANDADOR DE ALUMÍNIO: Articulado UN 10 R\$ 199,14 R\$ 1.991,40
	Regulável 3 Barras dobrável, fácil de guardar e possui até 8 níveis de regulagem de altura,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

pesando menos de 3 Kg e suportando um peso de até 130 Kg. Além disso, possui apoios de mãos emborrachados, macios e anatômicos, ponteiros de borrachas que garantem maior aderência com o solo e uma marcha silenciosa. Características 3 em 1: Andador fixo, articulado e móvel; Estrutura dobrável, fácil de guardar e transportar; 8 níveis de regulação de altura, para pessoas entre 1,45 m e 1,90 m; Sistema mola-trave e engate rápido para abrir e fechar; Apoio de mão emborrachado, macio e anatômico, de fácil limpeza ou substituição; Par de rodas como acessório opcional, que auxiliam na locomoção; Silencioso e seguro: pés de borracha que auxiliam na aderência ao solo; Suporta até 130 Kg. Especificações Técnicas Estrutura em alumínio, não enferruja; Dimensões do produto: Comprimento: 58,5 cm | Largura: 52,5 cm | Altura: 75 a 95 cm; Peso do produto: 2,6 Kg.

07	OTOSCÓPIO PARA TELESSAÚDE:	UN	15	R\$ 428,00	R\$ 6.420,00
	Equipamento para exame visual do ouvido. Otoscópio em fibra óptica em material de alta resistência. Lâmpada halógena, lente de aumento de 2.5x e 05 espelhos permanentes de plástico com diâmetros aproximados: 2,5mm-3,0mm-3,5mm-4,0mm-8,0 mm. Possuir regulador de alta e baixa luminosidade e encaixe para visor sobressalente. Possuir cabo em aço inoxidável. Possuir visor articulado ao cabeçote e móvel. Acompanhar lâmpada e visor sobressalente. Apresentar cabo em aço inoxidável de tamanho médio para pilhas.				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Possuir lupa redonda. Possuir controle de intensidade de luz desejável. Alimentação por pilhas médias comuns. Acompanha estojo reforçado para acondicionamento e transporte, contendo: Lâmpada e visor sobressalente e 05 (cinco) espelhos permanentes de plástico. Garantia de 1 ano. Apresentar Registro no MS/ANVISA, Manual e Catálogo em português. Assistência Técnica do equipamento deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o traslado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.

08	DERMATOSCÓPIO PARA TELESSAÚDE:	UN	01	R\$ 4.680,00	R\$ 4.680,00
	Câmera para captação imagem em alta resolução full HD da pele, com iluminação a Led, com controle de intensidade de luz e zoom. Visor de no mínimo 1.5' TFT-LCD colorido com ajuste de exposição de imagem. Alcance de foco de 8 a 35mm. Capacidade de armazenamento do cartão Micro SD para 100.000 imagens ou 12 horas de vídeos. Transferência das imagens e vídeos para computador via USB e WI-FI. Deve possibilitar a visualização sincronizada das imagens com um monitor externo via USB e WI-FI, inclusive por smartphone. Bateria recarregável de Lithium com autonomia de no mínimo 6 horas. Deve acompanhar cabo para utilização com smartphone e/ou monitor externo e atender a norma de vedação IPX4.				
09	ELETROCARDÍOGRAFO PARA UN	01	R\$ 6.193,00	R\$ 6.193,00	
	TELESSAÚDE: de Repouso com 12				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

derivações simultâneas em 1, 3, 6 e 12 canais. Resolução digital 1 uV/LSB. Comunicação com computador via USB. Taxa de amostragem digital 8.000 amostras por segundo. Laudo interpretativo e relatório das medidas complexas de todas as derivações. Identificação de arritmia, análise da variabilidade da pulsação cardíaca no intervalo RR, função ST Map para rápida análise do miocárdio ou isquemia. Parâmetros de medidas FC, PR, QRS, QT/QTc, eixo P-R-T, SV1/RV5/R+S amp. Relatório Beat Report: texto, guia, vetor e ST map. Ganho 2.5, 5, 10, 20 mm/mV auto. Velocidade 5, 12.5, 25, 50, 100 mm/s. Entrada de dados para identificação do paciente, nome, data de nascimento, idade, sexo, altura, peso, etnia, tabagismo, departamento, número do quarto, estudo, número de acesso, referência médica. Frequência cardíaca de 30~300bpm. Detecção de marcapasso, saturação de sinal e identificação de eletrodo solto por derivação. Fonte de energia elétrica proveniente do computador. Worklist bidirecional permitindo importar a lista de exames agendados do prontuário eletrônico, selecionar pacientes prescritos e exportar os exames diretamente ao PACS no formato DICOM. Software para telemedicina e integração direta com servidor WEB.

10	MESA ESCRITÓRIO COM GAVETAS: Mesa para escritório, 120 X 72 cm, com tampo confeccionado em madeira aglomerada de alta resistência e 25 mm de espessura,	UN	25	R\$ 737,83	R\$ 18.445,75
----	---	----	----	------------	---------------





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

revestimento com sistema postforming 180°.

Painel frontal confeccionado em madeira aglomerada de 15 mm de espessura, revestimento laminado melamínico de alta resistência, dupla face, baixa pressão. Coluna estrutural com passagem de acabamento confeccionada em chapa de aço, com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura epóxi. Acabamentos arredondados. Com 02 gavetas com chave. Garantia de 1 (um) ano.

11	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO SECRETÁRIA FIXA, 04 pés, sem braço, tamanho médio, assento e encosto em compensado multilaminado de 12 mm, com espuma injetada anatomicamente em densidade média (50 a 60kg/m <sup>3</sup> ), com 45 a 50 mm de espessura. Revestimento do assento e encosto em tecido de alta resistência impermeável. 100% poliéster na cor preta e espessura mínimo de 1 mm. Bordas em PVC no contorno do estofado. Medindo o encosto 35 cm de altura X 40 cm (mínimo) e 55 cm (máximo) de largura, assento 67 cm X 46 cm de largura X 45 cm de profundidade - podendo ter variação de +/- 10%. Garantia mínima de 01 (um) ano para defeitos de fabricação. Fabricada em conformidade com as normas da ABNT.	UN	65	R\$ 185,67	R\$ 12.068,55
12	IMPRESSORA LASER COMUM: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5,	UN	35	R\$ 2.784,86	R\$ 97.470,10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; 01 ano de garantia Certificado pelo INMETRO.

- |    |  |    |    |              |               |
|----|--|----|----|--------------|---------------|
| 13 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: Tipo de impressora: Monocromática Duplex Páginas por minuto, até 40 qualidade máxima de impressão:1.200x1.200 Conectividade usb:2.0 | UN | 11 | R\$ 3.587,37 | R\$ 39.461,07 |
|----|--|----|----|--------------|---------------|
- Conectividade: Portas USB 2.0 de alta velocidade, Rede Ethernet (RJ45) integrada e conectividade Wi-Fi para flexibilidade de uso. Memória:256 mb Processador: 600 mhz Tamanho de papel permitido: A4, A5, A6, Carta, Ofício, Executivo, Envelopes. Capacidade de impressãomensal:100000 Capacidade de bandeja multiuso:50 folhas Capacidade de bandeja de saída:150 folhas Capacidade de bandeja de entrada:250 folhas Resolução máxima de digitalização vidro:até1.200 Resolução máxima digitalização adf:600 digitalização em frente e verso: sim digitalização para usb: sim digitalização para smb: sim Autenticação ldap: sim Redução ou ampliação de digitalização: sim até 400% Impressora permite o uso de tonners: original, paralelo e remanufaturado quantidade de impressão com tonners original alto rendimento: 15.000 folhas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Quantidade de impressão com tonners  
original : 5.000 folhas Tambor de imagem:  
30.000 Sistemas Operacionais Compatíveis:  
Ampla compatibilidade, incluindo Windows (a  
partir do 7), macos, e Linux. Ciclo de  
Trabalho Mensal: Capacidade de suportar  
um volume mensal de impressão compatível  
com a demanda do setor (ex: 3.500 páginas  
em média por máquina). Digitalização  
(Scanner): Tipo flatbed e/ou alimentador  
automático de documentos (ADF) com  
capacidade para no mínimo 35 folhas, com  
digitalização para e-mail, pasta de rede e  
USB. Alimentação: 127v ac Garantia de 1  
ano Certificado pelo INMETRO.

14	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA: COM BRAÇOS soft ergo e regulagem de altura; apoio de cabeça com regulagem de altura; assento com espuma injetada anatomicamente em alta densidade, revestimento de alta resistência 100% poliester na cor preto. Mecanismo tipo “back system”. Inclinação do encosto mediante acionamento de alavanca. Molas p/retorno automático do encosto e ajuste automático na frenagem do reclinador. Regulagem da altura do assento a gás, coluna central desmontável, fixada por encaixe cônico com rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço com coluna e mola a gás para regulagem de altura e amortecimento de impactos ao sentar, acionada por alavanca. Regulagem de altura do encosto para apoio lombar. Raio de Base giratória com no mínimo aranha de 5 hastes, apoiado sobre	UN	30	R\$ 711,33	R\$ 21.339,90
----	--	----	----	------------	---------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

rodízios de duplo giro de nylon e com esferas de aço, comprimento mínima de 34cm. Especificações mínimas: Encosto: Altura: 79cm (máximo) Largura superior 50cm Largura superior 40cm Largura do encosto na altura do apoio do braço 440cm; Assento: Altura em relação ao solo: 46cm Largura: 49cm Profundidade : 50cm Espessura: 10cm. Garantia de um ano. Fabricada em conformidade com as normas da ABNT.

15	BALANÇA PEDIÁTRICA: capacidade de até 25kg, com divisão de 2g até 10kg e 5g de 10kg até 25 kg, garantindo medições precisas em diferentes faixas de peso. Gabinete confeccionado em plástico ABS injetado na cor extra branca, garantindo longa durabilidade. A concha anatômica em polipropileno anti-gerrmes, totalmente higienizável e atóxica, atendendo às rigorosas normas de segurança (Norma ABNT EB-2062). função de pesagem: equipada com uma régua antropométrica que permite medir bebês com comprimento entre 0 e 54cm, com precisão de 1cm. Acompanha manual de instrução de uso em idioma português. Assistência Técnica do equipamento deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o traslado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica. Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação e/ou materiais. Certificado pelo	UN	08	R\$ 943,70	R\$ 7.549,60
----	--	----	----	------------	--------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

INMETRO.

16	CADEIRAS LONGARINAS 3 lugares:	UN	10	R\$ 422,06	R\$ 4.220,60
	confeccionada em tubo de aço oblongo, assento e encosto em polipropileno, 03 lugares na cor preta. Peso suportado: 150 kg. Garantia 12 meses				
17	Computador - Monitor - Teclado – Mouse – Caixa de som. PROCESSADOR: - Número de núcleos: 8- Nº de threads: 16MEMÓRIA RAM: - 32GB DDR4 - Capacidade total mínima de 32 GB - Dois módulos de 16 GB cada (para funcionamento em dual channel) ARMAZENAMENTO: - SSD do tipo M.2 NVMe 1TB - Capacidade mínima de 500 GB- Mínimo de 2 portas USB 3.0 e 2 portas USB 2.0 PLACA DE VÍDEO: - Velocidade do núcleo: 750MHz - Memória: 1ou 2GB - Tipo de memória: DDR3/DDR4MONITOR: - Regulagem de altura - Tela com tamanho mínimo de 21 polegadas Preto - Formato da tela: Widescreen (16:9); - Tipo de tela: LED Antirreflexo; - Voltagem: 100 a 240 V (bivolt); REDE: - Conexão Wi-Fi - RJ-45 com indicador de LED 10/100/1000 Sistema Operacional: - Windows 11 original - Office 2021 original Garantia do Fornecedor. - 12 Meses Voltagem: bivolt ou 110 V, com indicação da voltagem no cordão de alimentação.	UN	52	R\$ 3.956,66	R\$ 205.746,32
18	RELÓGIO INTELIGENTE: Relógio inteligente Smartwatch bluetooth resistente a água, Compatível com Android e iOS, com funções de Chamadas, Modos esportivos, Monitoramento saúde, Notificações, monitoramento de Sono. Cores: branco e	UN	50	R\$ 125,60	R\$ 6.280,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

preto.

- |    |  |    |    |              |               |
|----|--|----|----|--------------|---------------|
| 19 | NOTEBOOK AVANÇADO: com exigência mínima de processador Intel Core i5 de 11ª geração, AMD Ryzen 5 5500U, equipado com no mínimo 8 GB de memória RAM, preferencialmente com possibilidade de expansão. Deve possuir armazenamento em SSD de, no mínimo, 256 GB, preferencialmente 512 GB, garantindo desempenho adequado para processamento de dados, utilização intensiva de sistemas institucionais e estabilidade operacional. A tela deve ter 15,6 polegadas, com resolução Full HD (1920x1080), proporcionando conforto visual para atividades administrativas prolongadas. O teclado deve contar com teclado numérico dedicado, essencial para lançamentos frequentes e cálculos financeiros. Em relação à conectividade, o equipamento deve dispor de, no mínimo, duas portas USB, saída HDMI, conexão Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior, além de entrada para internet cabeada (Ethernet/RJ-45). O sistema operacional deve ser Windows 10 Pro ou Windows 11 Pro, devidamente licenciado. A garantia mínima exigida é de 12 meses, com assistência técnica em território nacional. Voltagem: bivolt ou 110 V, com indicação da voltagem no cordão de alimentação. | UN | 24 | R\$ 3.774,88 | R\$ 90.597,12 |
|    |  |    |    |              |               |
| 20 | ARQUIVO TIPO FICHÁRIO COM GAVETA: com 4 gavetas, com chave, com correção normal, com capacidade de 40 a 50 pastas por gaveta, com medidas mínimas de: altura 1,25m, largura 46,5 cm, profundidade de   | UN | 05 | R\$ 953,25   | R\$ 4.766,25  |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

0,48cm, com pintura eletrostática na cor cinza. 1 ano de garantia. CERTIFICADO INMETRO.

- |    |   |    |    |              |               |
|----|---|----|----|--------------|---------------|
| 21 | BOMBA LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, com qualidade e durabilidade. Mangueira de alta pressão, reforçada com malha de aço, adequada para cargas mecânicas, com pressão de trabalho de até 140 bar, com pistões revestidos, resistente ao desgaste, regulador de pressão com manômetro. Oferece suporte para manutenção e reparos. Máquina Lavadora de Alta Pressão. Tipo de Motor: Indução. Pressão Máxima: 2.100 PSI/Libras. Vazão: 360 Litros/hora. Potência: 1.900 W. Voltagem: bivolt de 110 V à 220 V. Frequência: 60 Hz. Comprimento da Mangueira: 6 metros. Acessório: Lança de Jato Leque Regulável, permitindo o ajuste da pressão para diferentes tipos de limpeza. Prazo de Garantia: 12 meses, a contar da data de entrega. | UN | 03 | R\$ 1.580,09 | R\$ 4.740,27  |
| 22 | CONTEINER DE LIXO: Carrinhos Coletores de Lixo 240L COM PEDAL, resistentes ao impacto, produzidos de acordo com as mais rigorosas normas da vigilância sanitária. Capacidade: 240 Litros e 120 Kg. Dimensões: 100 cm (altura) x 74,5cm (largura) x 59,5 cm (profundidade). Rodas com borracha eixos maciços (200 mm de diâmetro). Cor preta.  | UN | 03 | R\$ 515,41   | R\$ 1.546,23  |
| 23 | MICRO-ONDAS 30 LITROS: Forno micro-ondas com capacidade mínima de 30 litros, linha branca, volume útil determinado pelas dimensões internas da cavidade. Estrutura em gabinete monobloco de aço galvanizado,  | UN | 15 | R\$ 849,33   | R\$ 12.739,95 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

com revestimento interno e externo em pintura eletrostática a pó na cor branca. Possui iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer e relógio. Porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura, dispositivos e travas de segurança, sapatas plásticas e prato giratório em vidro. Fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. Tensão de operação em Voltagem: bivolt ou 110 V, com indicação da voltagem no cordão de alimentação.

24	FOGÃO 06 BOCAS, AUTO LIMPANTE:	UN	02	R\$ 1.707,00	R\$ 3.414,00
	Fogão de piso com seis bocas, sistema auto limpante, dimensões mínimas de 760 mm de largura, 640 mm de profundidade e 945 mm de altura. Forno com capacidade aproximada de 119,5 litros, alimentado a gás GLP, equipado com grade em aço inox, acendimento automático, iluminação interna no forno e válvula de segurança. Mesa com tampa em vidro temperado, bocas confeccionadas em aço carbono, acabamento na cor branca e funcionamento em voltagem 110 V.				
25	COOKTOP 2 BOCAS: Vidro Preto à Gás,	UN	01	R\$ 382,94	R\$ 382,94
	com 2 queimadores a gás, Vidro temperado, Acendimento superautomático, Trempes antideslizantes aramadas de aço esmaltado, Queimadores esmaltados de diferentes tamanhos, Botões multicontrol removíveis. Potência térmica: 3,75kW - BIVOLT 12 meses de garantia. Certificado INMETRO.				





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

26	APRESENTADOR DE SLIDES LASER UN 15	R\$ 75,83	R\$ 1.137,45
POINTER EXBOM LPT-8 POWER POINT: Especificações: Apresentador Sem Fio e Apontador Laser com Receptor USB, Plug-and-Play, Dimensões: 8,89 x 4,4 x 2,2 cm, Alimentação: 1 pilha AAA, Tipo de Transmissão: Radio Frequência (2.4 GHz); - Distância Máxima: 30 metros; - Compatível: PC ou Notebook - Windows: 2000, XP, Vista, 7, 8,10.			
27	HD EXTERNO 1TB USB 3.0: Especificações: UN 04	R\$ 432,33	R\$ 1.729,32
Capacidades disponíveis: 1TB, Interface: USB 3.0 (Alta Velocidade), Alimentação: Via USB, sem necessidade de fonte externa, Tamanho: 2,5 polegadas.			
28	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA: Equipado UN 02	R\$ 1.213,50	R\$ 2.427,00
com conectividade Bluetooth, luzes LED, Portátil e com rodas. Potência de saída 1100W RMS Tensão de entrada 100 – 240 VAC ~50/60Hz Resposta de frequência 30Hz-20KHz (-6dB) Cabo AC Sim Tamanho do cabo 2,0 metros Recursos: Chromecast/AP2/MRM e compatibilidade com assistentes de voz Show de luzes Transporte por rodinhas Conexões Bluetooth 5.3 Porta USB Certificado Anatel 10868-23-07120 Peso 44.50kg Dimensões: 52.00 x 116.00 x 5.00 cm Bivolt Garantia de 12 meses.			
29	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO 60 UN 02	R\$ 4.851,94	R\$ 9.703,88
DB(A), ideal para área odontológica e laboratorial. Com componentes internos confeccionados em cerâmica. Baixo índice de ruído de máximo 60 dB(A). Capacidade mínima de 45 litros e máxima de 65 litros.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Com dispositivos de segurança: Pressostato com chave geral liga/desliga. Válvula de segurança, para alívio do excesso de pressão e rele térmico (protetor de sobrecarga de tensão). Reservatório de ar certificado pelo INMETRO. Com tratamento interno e externo antioxidante (pintura eletrostática). Frequência de motor 60 HZ, monofásico 220V, potência do motor mínima de 1,20 HP (850 W). Garantia de 12 meses pelo fabricante.

30	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO 72 DB (A), ideal para área odontológica e laboratorial. Com componentes internos confeccionados em cerâmica. Baixo índice de ruído de máximo 72 dB (A). Capacidade mínima de 120 litros. Com dispositivos de segurança: Pressostato com chave geral liga/desliga. Válvula de segurança, para alívio do excesso de pressão e rele térmico (protetor de sobrecarga de tensão). Reservatório de ar certificado pelo INMETRO. Com tratamento interno e externo antioxidante (pintura eletrostática). Frequência de motor 60 HZ, monofásico 220V, potência do motor mínima de 6,0 HP (1450W). Garantia de 12 meses pelo fabricante.	UN	01	R\$ 6.287,19	R\$ 6.287,19
31	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO: Equipamento para profilaxia com ultrassom e jato de bicarbonato, montado em conjunto. Com jato de bicarbonato com regulagem do fluxo no spray; Com ultrassom de 30.000 Hz, 5 níveis de potência: – baixa/média – média – média/alta	UN	10	R\$ 5.750,65	R\$ 57.506,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

– alta. Acompanha mínimo 3 (três) ponteiros de formatos e funções diferentes e autoclaváveis, com duas capas removíveis para autoclavagem, com regulagem de água do spray e seleção de potência de uso, filtro de ar com drenagem automática, recipientes para bicarbonato de fácil limpeza. Pintura lisa em epóxi na cor branca, operação digital, com caneta e transdutor do ultrassom autoclavável. Bivolt. Frequência: 50/60 Hz. Pressão de entrada de água: 14 PSI a 40 PSI. Pressão de entrada de ar: 60 PSI a 80 PSI. Voltagem: bivolt ou 110V. Garantia mínima de 12 meses.

32	AR CONDICIONADO 12.000 BTU/h; Ciclo - Quente e Frio; Voltagem - 220 V, configurações mínimas: classificação energética A ; Ideal até (m²) 32 m²; Cor branco; Tipo de condensadora horizontal (caixa); Tecnologia inverter; indicador de temperatura na evaporadora; controle remoto sem fio; regulador de velocidade de ventilação; sleep, swing; timer; turbo; filtro anti-bactéria; gás refrigerante R-410A; sistema de fase monofásico; serpentina de cobre; peso aproximado evaporadora 13,8 kg; medidas aproximadas da evaporadora, altura 290mm; largura 1050mm, profundidade evaporadora 280mm; peso aproximado da condensadora 49kg; altura da condensadora 640mm; largura da condensadora 840mm; profundidade da condensadora 325mm; vetor evaporadora E-5; vetor da condensadora C-4. Considere-se aproximado 5cm para mais ou para menos e	UN	30	R\$ 2.903,00	R\$ 87.090,00
----	---	----	----	--------------	---------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

3kg para mais ou para menos.

- |    |   |    |    |              |               |
|----|---|----|----|--------------|---------------|
| 33 | AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs quente/frio 220V – AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUs quente/frio com controle remoto, 220V, completo sistema de filtragem do ar com quatro etapas de tratamento, com Função Limpar (ao desligar o aparelho, realiza um processo auto-limpante através de secagem interna, garantindo a qualidade superior do ar). Composto por Filtro de Carvão Ativado que elimina odores e captura poeira, fungos, micróbios e bactérias, ajudando a prevenir reações alérgicas. Com fluido refrigerante Ecológico R410-A. Atóxico, não inflamável e não agride a Camada de Ozônio.   | UN | 04 | R\$ 3.906,84 | R\$ 15.627,36 |
|    |   |    |    |              |               |
| 34 | AR CONDICIONADO 24.000 BTU/h; Ciclo quente e frio; Voltagem 220V (ideal até 32 m²) – AR CONDICIONADO 24.000 BTU/h; Ciclo quente e frio; Voltagem 220V. Configurações mínimas: classificação energética A, ideal até (m²) 32 m². Cor branco. Tipo de condensadora horizontal (caixa). Tecnologia inverter. Indicador de temperatura na evaporadora. Controle remoto sem fio. Regulador de velocidade de ventilação. Sleep. Swing. Timer. Turbo. Filtro anti-bactéria. Gás refrigerante R-410A. Sistema de fase monofásico. Serpentina de cobre. Peso aproximado evaporadora 13,8 kg. Medidas aproximadas da evaporadora: altura 290 mm, largura 1050 mm, profundidade 280 mm. Peso aproximado da condensadora 49 kg, altura da condensadora 640 mm, largura 840 mm, profundidade 325 | UN | 03 | R\$ 4.632,67 | R\$ 13.898,01 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

mm. Vetor evaporadora E-5. Vetor

condensadora C- 4. Considere-se

aproximado 5 cm para mais ou para menos e

3 kg para mais ou para menos.

35	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS COM FIO E COM SUPORTE: Leitor código de barras de mão, com fio e suporte, tecnologia do sensor a laser, tipo de digitalização a laser linear, padrão de digitalização 1D, interfaces suportadas USB, peso aproximado de 224 g, Compatível com Windows, Android, Linux, MacOS.	UN	05	R\$ 133,83	R\$ 669,15
36	GRAMPEADOR DE MADEIRA: Grampeador Profissional Madeira Tapeçaria 2000 Grampos 8mm. Capacidade do carregador de 200. Tamanhos dos grampos 4-14. Tamanhos dos pregos 6mm e 8mm. Usos recomendados Artesanato estofados.	UN	10	R\$ 64,75	R\$ 647,50
37	APARELHO DE LUZ INFRAVERMELHO: Equipamento emissor de radiação infravermelha que auxilia na irrigação sanguínea, na redução da dor e também pode ser utilizado em bancos de leite. Itens que Acompanham o Produto: 01 Suporte de luz infravermelha 01 Tripé com altura mínima: 80 cm. Altura máxima: 2 m. 01 Lâmpada de luz infravermelha 250w.	UN	02	R\$ 303,17	R\$ 606,34
38	BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL: Equipamento utilizado para realizar estudos ergométricos envolvendo medições dos mais diversos tipos de esforços físicos. Especificações Técnicas Pannel LCD: tempo, velocidade, distância, calorias, monitoramento cardíaco e scan automático. Monitoramento cardíaco hand	UN	02	R\$ 1.130,58	R\$ 2.261,16



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

grip: mede pulsação nos sensores dos apoios das mãos Guidão ajustável em distância, revestido em borracha macia e antiderrapante Assento largo e confortável com regulagem de altura e distância, revestido em borracha macia e antiderrapante Pedais com alças/tiras antiderrapantes para fixação segura dos pés Disco de Inércia: 5 kg – Suporta até 120 kg Controle de carga com níveis de intensidade. (intenso, moderado e leve) Dimensões montada: (CxLxA): 125 x 55 x 105 cm.

- |    |   |    |    |              |              |
|----|---|----|----|--------------|--------------|
| 39 | DISPOSITIVO AUXILIAR DE MARCHA.   | UN | 04 | R\$ 91,82    | R\$ 367,28   |
|    | Dispositivo utilizado para auxiliar na mobilidade. Especificações Técnicas Conteúdo: 2 peças Estrutura: Alumínio; Ponteira: Borracha Termoplástica; Manopla: Polipropileno. Tamanhos: Mínimo: 71cm; Máxima: 93cm; 10 níveis de altura.  |    |    |              |              |
| 40 | ESCADA EM L COM RAMPA.  | UN | 01 | R\$ 3.051,12 | R\$ 3.051,12 |
|    | Escada utilizada para realização de treinos de marcha para recuperação do equilíbrio e força durante a caminhada em rampa ou degraus. Especificações Técnicas Degraus: 3 degraus com 12 cm de altura cada Peso aproximado: 68 kg Estrutura: Madeira compensada com corrimãos em madeira maciça Acabamento: Madeira envernizada natural Revestimento: Degraus e rampa com material antiderrapante Itens inclusos: 01 unidade da escada de canto com rampa. Dimensões totais: 180 cm x 108 cm x 60 cm |    |    |              |              |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

x 80 cm (C x C x L x A)

- |    |   |    |    |              |              |
|----|---|----|----|--------------|--------------|
| 41 | APARELHO LASER Terapêutico sem fio (wireless) desenvolvido para biomodulação em respostas inflamatórias, ação analgésica, aceleração de processos de cicatrização e combate aos radicais livres de oxigênio. Seus dois diodos lasers emitem luz no comprimento de onda Vermelho (660 nm) e Infravermelho (808 nm) na potência de 100 mW.<br>A Fototerapia propicia tratamentos no controle da dor, estímulo à reparação tecidual, regulação dos processos inflamatórios e terapia antiaging. Os tratamentos com sistemas de laser de baixa intensidade são indolores, seguros e eficazes. Itens que Acompanham o Produto: 01 suporte da peça de mão 03 pulseiras para ILIB 03 espaçadores 01 fonte de alimentação 01 case para transporte 01 óculos de proteção grande 01 óculos de proteção pequeno (protetor ocular) 01 termo de garantia 01 guia do usuário Especificações Tensão de Alimentação: 90 – 240 V~ Peso da peça de mão: 0,180 Kg Peso do suporte da peça de mão: 0,120 Kg Dimensões da peça de mão: 21cm (A) x 3cm (L) x 5cm (P) Dimensão do suporte da peça de mão: 5,9 cm (altura) x 10,4 cm (diâmetro) Bateria: Li-íon | UN | 01 | R\$ 3.039,00 | R\$ 3.039,00 |
| 42 | SANDUICHEIRA E GRILL: em Inox, 2 em 1, com Abertura 180° e Coletor de Gordura Removível, Antiaderente 1000W. Dimensões  | UN | 02 | R\$ 150,50   | R\$ 301,00   |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

aproximadas: 23.9cm de largura, 9cm de altura e 28cm de comprimento. Peso aproximado de: 1.3kg. Voltagem: 127V. Cor Preto.

43	LIQUIDIFICADOR Capacidade do copo 3L, 12 velocidades. Voltagem:127V, potencia: 1000W, Cor INOX.	UN	02	R\$ 180,66	R\$ 361,32
44	MESA/MACA ELÉTRICA OSTOSTÁTICA. A maca ortostática elétrica possui regulagem de altura e possibilita a colocação do paciente na posição em pé (posição ortostática ou angulação ortostática desejada para fins terapêuticos), sem que haja necessidade de nenhuma colaboração ativa do paciente seja ele tetraplégico, paraplégico, esteja em quadro de coma e outros. Possui regulagem elétrica de 0 a 90°, com controle manual ou pedal (opcional), agilizando a acomodação do paciente, dispensando o uso de escada. a maca suporta um peso distribuído de até 300 quilos, o que garante o atendimento de pacientes com os mais variados portes físicos, com segurança. Proporciona uma excelente postura e é indispensável para clínicas neurológicas e de reabilitação em geral. Especificações Técnicas Material: aço carbono; Madeira revestida de courvin; 04 faixas de segurança; Controle de mão; Rodas com travas; Inclinação de 0 a 90°; Altura: 1,06 cm; Comprimento: 2,16 m Largura: 64 cm; Tempo de subida: 55 seg; Tempo de descida: 47 seg; Peso pontual suportado: 140kg; Peso distribuído	UN	01	R\$ 8.887,04	R\$ 8.887,04





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

suportado: 300kg. Itens Inclusos

01 Maca Elétrica Ortostática;

03 Cintas de segurança regulável maior; 01

Cinta de segurança regulável menor; 01

Manual do usuário; 01 Cabo de alimentação

1,5 m; 01 Controle para maca elétrica.

Dimensões (C x L x A) 217.1 X 63.1 X 203.5

cm Peso Kg74.

45	RAMPA COM DEGRAUS. Rampa com degraus para uso fisioterápico adulto e pediátrico. Especificações Técnicas: Construída em madeira envernizada ao natural, Com corrimãos duplos; Para adultos e crianças; Degraus e plataforma revestidos com material sintético antiderrapante. 3 degraus de 12cm de altura Dimensões: 2,28x0,55x1,17m (CxLxH).	UN	01	R\$ 3.102,28	R\$ 3.102,28
46	RELOGIO DE PAREDE DIGITAL Relógio de parede digital LED com calendário e termômetro Muito além da sua simples funcionalidade de marcar horas, o relógio digital ira auxiliar os paciente sobre o tempo em cada exercícios. Ficha técnica: Retangular Diâmetro: 36 cm.	UN	02	R\$ 93,00	R\$ 186,00
47	TENS e FES c/ 04 (quatro) canais. Aparelho clínico de FES e TENS, indicado para tratamento por eletroestimulação e eletroanalgesia. Ficha técnica: Intensidade 0 a 250 mA Modo TENS Vf, TENS Vif, TENS Ac, Burst, FES Sync, FES Rec, FES Sync Vif, FES Rec Vif, Russa Ac, Russa Sync, Russa Rec. Pulso 25 a 500 us Terapia Eletroestimulação Correntes TENS, FES e Russa. Frequência 0,5 a 250 Hz Protocolos 32 programados e 20 particulares Canais 04	UN	03	R\$ 1.902,63	R\$ 5.707,89



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

#### Canais

Dimensões: (C x L x A) 27.0 x 26.0 x 12.0 cm

Peso Kg 1.0 Dimensões Embalado:

(C x L x A) 34.0 x 33.5 x 20.0 cm Peso

Embalado Kg 2.45 Marca Ibramed

Modelo Neurodyn II Garantia 18 Meses

Voltagem Bivolt (automático) NCM 90189099

Anvisa 10360310012.

48	KIT DE ACESSÓRIO PARA COORDENAÇÃO MOTORA FINA . Conjunto Psicomotricidade 4 Jogos Educativos Aramado montanha russa com base em plástico. Uso: utilizando este material a criança desenvolverá as suas habilidades e capacidades motoras. Desenvolve: espírito de observação, discernimento das formas geométricas e das cores, motricidade fina, habilidade manual, raciocínio. Idade: a partir de 3 anos. Tamanho, 27 x 21 x 30 cm. O percurso do aramado é feito com peças de diferentes formas geométricas. Bate pinos. Composição: 5 cubos coloridos que encaixam entre si. Seu tamanho varia proporcionalmente, sendo que o maior tem 12cm de base e o menor 3,5cm de base.	UN	01	R\$ 90,11	R\$ 90,11
49	Kit compressor de ar. com pistola de ar para secagem de material de esterilização. Compressor de ar isento de óleo, prático e compacto, com baixo nível de ruído, leve e de fácil manuseio. Tensão de alimentação em 110 V e 220 V. Possui motor de 1/4 HP e pressão máxima de trabalho de 2,35 bar. Pistola de limpeza e secagem completa, equipada com nove bicos específicos para CME, destinada a agilizar a limpeza manual	UN	05	R\$ 960,48	R\$ 4.802,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

de instrumentos médicos e cirúrgicos, otimizando o trabalho da equipe da Central de Material e Esterilização. Atende à RDC n.º 15, permitindo uma limpeza mais eficiente, isenta e rápida. Acompanha nove bicos com rosca, proporcionando uso altamente seguro, inclusive sob pressão das redes pressurizadas. Pode ser utilizada em rede de água e de ar. Fabricada em liga de alumínio, material altamente resistente à ferrugem e autoclavável. Possui design ergonômico, mangueira flexível com comprimento de 4 metros quando esticada e sistema de engate rápido. Instalação rápida, produto completo para utilização no dia a dia da área da saúde, incluindo odontologia.

50	TERMO-HIGROMETRO DIGITAL COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA, MEMORIA DE MAXIMO E MINIMO, MONITORAMENTO DA TEMPERATURA E UMIDADE DO AR, BOTAO SELETOR DA UNIDADE Â°C/Â°F, BOTÃO INTERNA/EXTERNA, CABO COM PONTA INOX COM MINIMO 2,80 M NA PONTA DO CABO, SENSOR DE INOX MEDE A TEMPERATURA (EXTERNA) DENTRO DE UMA ESCALA DE -50 A +70 Â°C. O CORPO DE INSTRUMENTO MEDE A TEMPERATURA (INTERNA) E A UMIDADE. ESCALA INTERNA: 0+50Â°C, RESOLUÇÃO INTERNA: 0,1 Â°C/Â°F. PRECISÃO INTERNA: +- 1Â°C/Â°F, ESCALA EXTER.	UN	30	R\$ 155,94	R\$ 4.678,20
51	IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS. Ideal para área da saúde,	UN	01	R\$ 558,33	R\$ 558,33



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

varejo, logística e eventos, ajuda profissionais a imprimir rapidamente diversos tipos de etiquetas. A impressora térmica imprime etiquetas de até 62mm de largura, rolos contínuos ou pré-cortados. Velocidade de impressão de até 93 etiquetas por minuto, resolução de 300 x 600dpi, conectável ao computador via USB para edição das etiquetas com o software gratuito, imprime código de barras, fotos e possui corte automático, o que otimiza muito o tempo do usuário. Transferência térmica utilizando os rolos. Imprime em preto e vermelho utilizando a etiqueta.

52	Gerador de Energia Portátil à Gasolina 6,0 kVA com relógio automático de tensão, com potência mínima de 10 kva e potência nominal mínima de 0,8, com tensão de saída 127/ 220 VCA (115 e 230 VCA), frequência de 60 HZ, com partida elétrica manual.	UN	03	R\$ 3.768,33	R\$ 11.304,99
53	CAPA TÉRMICA. Piscina 6x3 300 Micras	UN	02	R\$ 351,47	R\$ 702,94
54	MESA TUBULAR com C/6 Cadeiras. Tubo branco assento preto, pedra de granito. Medidas: dimensões da pedra: L: 1,40m P: 0,75m Altura: 97 cm, com 6 Cadeiras grossas em tubo branco com estofado em couro preto.	UN	03	R\$ 1.053,70	R\$ 3.161,10
55	Bomba compressor inflador elétrico para balões, com 2 bicos, 110v.	UN	10	R\$ 81,93	R\$ 819,30
56	AQUECEDOR PORTÁTIL DE AMBIENTE Potência máxima 900 W Com desligamento automático.	UN	10	R\$ 225,50	R\$ 2.255,00
57	SMARTPHONE processador Qualcomm Snapdragon. Equipado com 8 GB de memória RAM e 256 GB de memória interna,	UN	04	R\$ 1.620,19	R\$ 6.480,76



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

oferecendo alto desempenho e amplo espaço de armazenamento. Conta com processador Qualcomm Snapdragon 6 Gen 3 Octa-Core de até 2.4GHz e sistema operacional Android 14. Sua tela IPS de 6,8 polegadas possui resolução Full HD+, garantindo ótima qualidade de imagem. Dispõe de reconhecimento facial e sensor de impressão digital para maior segurança. O aparelho possui duas câmeras traseiras, sendo a principal de 50 MP com estabilização óptica de imagem (OIS) e a secundária de 8 MP, além de uma câmera frontal de 16 MP. Entre os recursos adicionais estão o flash frontal, modo Night Vision e função de Captura Dupla. A bateria possui capacidade de 5000 mAh e conta com tecnologia de carregamento TurboPower™ de 33W, não sendo removível. O dispositivo é compatível com rede 5G, possui conectividade via NFC, Wi-Fi, Bluetooth e GPS, além de entrada USB-C para carregamento. É compatível com cartões Nano-SIM e eSIM (incluso), e acompanha chave para remoção da gaveta do SIM Card. O equipamento possui resistência certificada IP68, sendo resistente à água, poeira e quedas, ideal para uso em diversas condições.

Itens inclusos: 01 kit de manuais, 01 cabo USB-A / USB-C, 01 carregador TurboPower™ 33 W e 01 ferramenta de remoção do chip.

58	Arco de ferro desmontável	P/ Painel	UN	13	R\$ 103,25	R\$ 1.342,25
----	---------------------------	-----------	----	----	------------	--------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Redondo P/festa E Evento: Tamanho: 1,5 metros de diâmetro , com uma altura regulável sendo máximo de 2,20mt e mínimo de 1,90mt Pintura eletrostática anticorrosiva.

59	ESTEREOMICROSCÓPIO/ESTEREOSCÓPIO BINOCULAR COM ZOOM 180X: Especificações Técnicas do Estereomicroscópio. Cabeçote: Binocular ou com inclinação de 45° Oculares: WF10x/16mm Zoom: 0,7x ~ 4,5x Iluminação: Incidente e transmitida em LED Distância de Trabalho: 100mm Distância Interpupilar: 55 ~ 75mm Alimentação: Bivolt Dimensões (LxCxA): 290 x 245 x 340mm Peso Bruto: 6kg (com embalagem e acessórios) Aumento Mínimo / Campo Visual: 14 / 14.3 Aumento Máximo / Campo Visual: 90 / 2.2.	UN	02	R\$ 4.109,15	R\$ 8.218,30
60	PURIFICADOR FILTRO DE ÁGUA Purificador de água refrigerado com eficiência bacteriológica aprovada. Purificador de alta performance e com alta durabilidade. Possui quatro etapas de purificação da água. Filtra, purifica, refrigera, elimina os metais tóxicos, remove impurezas e materiais orgânicos e preserva os sais minerais. Com pintura eletrostática. Com selo Saúde Segurança Inmetro. Eficiência de Retenção de Partículas: Classe D ( $\leq 15$ a $> 30$ $\mu\text{m}$ ). Eficiência de Redução de Cloro Livre: APROVADO. Sem Embalagem (Frente x Altura x Profundidade): 33,7 x 34,6 x 38,96 cm. Com Embalagem (Comprimento x Largura x Altura): 45 x 39 x 37 cm. Peso Líquido aproximado: 11,7 kg.	UN	06	R\$ 678,46	R\$ 4.070,76



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Peso Bruto aproximado: 12,85 kg.

Capacidade de refrigeração com ambiente a

32 °C e a água a 27 °C: 2,4 L/h.

Gás refrigerante: R134A. Tensão: 127 V.

Potência: 100 W. Vazão Máxima

aproximada: 45 L/h. Grau de Proteção: IPX0.

Amperagem: 0,78 A. Frequência – Mercado

Nacional: 60 Hz. Consumo de Energia: 127 V

(2,31 kWh/mês) – 220 V (2,28 kWh/mês).

Eficiência Energética: 127 V (0,049 kW/L) –

220 V (0,05 kW/L). Volume Interno do

Aparelho: 2,0 L.

Pressão de Trabalho: 3 a 40 m.c.a / 29 kPa a

390 kPa. Refrigeração: SIM. Garantia: 1 ano.

Troca do refil do purificador a cada 3.000  
litros.

61	FILTRO/REFIL PARA PURIFICADOR Refil	UN	06	R\$ 90,15	R\$ 540,90
	Filtro para Purificador de Água, com quatro etapas de purificação, eliminando impurezas. Eficiência de Retenção de Partículas: Classe D ( $\leq 15$ a $> 30$ $\mu\text{m}$ ). Eficiência de Redução de Cloro Livre: APROVADO				
62	CONTADOR MANUAL ANALÓGICO de	UN	02	R\$ 52,86	R\$ 105,72
	quatro dígitos, com marcação numérica de 0000 a 9999, indicado para contagem de pessoas, objetos ou eventos em geral. Possui corpo resistente com acabamento cromado, garantindo durabilidade e resistência ao uso contínuo. Equipado com argola para transporte ou fixação, facilitando o manuseio e a utilização em diferentes ambientes. Dispõe de botão lateral para zerar o marcador, permitindo o reinício rápido da contagem de forma prática e eficiente.				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

63	ESCADA DE COORDENAÇÃO MOTORA	UN	02	R\$ 80,05	R\$ 160,10
	confeccionada em nylon e plástico, com degraus medindo 50 centímetros de comprimento e 4 centímetros de largura, comprimento total de 10 metros, indicada para exercícios de agilidade, coordenação e condicionamento físico.				
64	STEP de EVA - com material 100% EVA, com textura e superfície antiaderrapante, tamanho aproximado, 10cm x 60cm x 30cm (AxCxL) Permita a variação de no máximo 2cm.	UN	06	R\$ 81,57	R\$ 489,42
65	CHAPÉU CHINÊS tipo cone para mini treino e esporte funcional, confeccionado em material plástico, com altura de 16 centímetros, indicado para demarcação de espaços e exercícios de agilidade.	UN	30	R\$ 6,86	R\$ 205,80
66	CONE PEQUENO confeccionado em PVC flexível, com altura de 24 centímetros, cores variáveis, indicado para treinamentos funcionais, esportivos e atividades recreativas.	UN	15	R\$ 8,44	R\$ 126,60
67	Faixa Elástica Kit com 5 Unidades para fortalecimento muscular. com largura de 5 centímetros, comprimento de 30 centímetros e circunferência total de 600 centímetros, indicada para exercícios de fortalecimento muscular, alongamento e reabilitação.	KIT	04	R\$ 15,17	R\$ 60,68
68	Halter emborrachado 1Kg - Utilizado para fortalecimento muscular. Em ferro fundido, revestida com vinil PVC, camada impermeável, protegida contra oxidação e impacto. Em cores diferentes para identificar o peso, com peso de 1kg.	UN	12	R\$ 19,95	R\$ 239,40
69	Halter emborrachado 2Kg - Utilizado para	UN	12	R\$ 37,57	R\$ 450,84





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

fortalecimento muscular. Em ferro fundido, revestida com vinil PVC, camada impermeável, protegida contra oxidação e impacto. Em cores diferentes para identificar o peso, com peso de 2kg.

70	Cama hospitalar com colchão. COLCHÃO IMPERMEÁVEL. IDEAL PARA PACIENTES COM ATÉ 150 KG NÃO NECESSITA MONTAGEM (pronta para uso) COM GRADES LATERAIS DE SEGURANÇA Quantidade de posições: 3 Com rodas. Oferece múltiplos modos de posicionamento permitindo ajustar o leito de acordo com as exigências terapêuticas e de conforto do paciente. Com dois movimentos essenciais para adaptação à rotina do usuário, ela facilita a execução de manobras que promovem o relaxamento muscular, melhoram a circulação sanguínea e proporcionam maior autonomia aos cuidadores. Fabricada em aço carbono com pintura em epóxi, a cama garante resistência e durabilidade, mesmo sob uso contínuo e intenso. Estrutura: Confeccionada em Aço com tubo quadrado de 50 x 30 x 1,2 mm, oferecendo uma base sólida e estável. Pesadeira e Cabeceira: Construídas em Aço com tubos redondos (Ø 1 1/4" x 1,06 mm e Ø 5/8" x 0,90 mm de espessura), reforçadas com suportes transversais que asseguram integridade e segurança. Leito: Subdividido em quatro partes, fabricado em Aço SAE 1020 perfurado, com	UN	10	R\$ 2.620,66	R\$ 26.206,60
----	--	----	----	--------------	---------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

chapa #20 de 0,90 mm de espessura, garantindo uma superfície resistente e de fácil higienização. Rodízios de Alta Performance: Quatro rodízios robustos, sendo dois com freios e dois livres, com dimensões de 3 polegadas (76,2 mm), que permitem uma movimentação suave e segura, facilitando o deslocamento da cama sem esforço excessivo. Sistema de Movimentação Manual: Duas manivelas de aço SAE 1020 zincadas com pintura possibilitam ajustes precisos para os movimentos. Dimensões Externas: Altura = 942 mm, Largura = 922 mm, Comprimento = 2008 mm. Altura do Leito em Relação ao Solo: 620 mm. Dimensões do Leito: Comprimento = 1880 mm, Largura = 870 mm.

71	CPAP - para suporte ventilário não invasivo. Aparelho de pressão positiva contínua nas vias aéreas, cpap, para suporte ventilário não invasivo, para pacientes a partir de 30 kg com ajuste automático de pressão de 04 a 20cm h20; tempo de rampa: 0 a 45 minutos, incrementados de 5 min.; pressão inicial de rampa: 04 a 20 cm; peso do equipamento aproximado de 1,30kg, acoplável ao umidificador com 5 níveis de aquecimento; capacidade de armazenamento, envio de dados e ajuste de parâmetros através de conectividade por moden remomovível. Aliment. Elétrica: 100, 240 vac. 50/60 hz; alimentação: cabo de conexão direta; monitorização de aderência: detecção da respiração; garantia de 2 anos.	UN	20	R\$ 2.965,33	R\$ 59.306,60
----	--	----	----	--------------	---------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

72	MÁSCARA PARA CPAP máscara nasal UN 20 R\$ 359,98 R\$ 7.199,60 ventilada; almofadas, sem apoio de testa, máscara facial (oronasal), ventiladas, almofadadas, máscara nasal ventilada, almofada com suporte de testa, tamanho: médio e grande.
73	Armário tipo balcão baixo; Com 02 portas; UN 20 R\$ 462,49 R\$ 9.249,80 Com 01 prateleira interna; Com chave; Cor: cinza ou branca Produto em MDP (Medium Density Particleboard) - matéria-prima de alta resistência, adequada ao uso do material; Linha de engrossamento de 40mm nos tampos e borda de 1mm; Fixação através de sistema minifix; Prateleiras com regulagem de altura. Garantia de 12 meses. Padrões de tamanho (larg. x prof. x alt.): 800mm x 450mm x 730mm.
74	ARMÁRIO ALTO DE 02 PORTAS cor cinza UN 20 R\$ 675,48 R\$ 13.509,60 cristal, medindo 0,80 x 0,42 x 1,60. Tampo confeccionado em fibra de madeira de média densidade (mdp) com 15 mm de espessura. Tampo é encabeçado em todos os topos com fita borda pvc 1 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (bp). Sistema de fixação (montagem) é feita através de bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica, facilitando a montagem e desmontagem da mesma sem danificar o produto. Possui 03 prateleiras, sendo 1 fixa.
75	MONITOR FETAL CARDIOTOCÓGRAFO. UN 01 R\$ 18.614,23 Monitor fetal materno-fetal avançado 18.614,23 destinado ao acompanhamento pré-natal e intraparto, oferecendo monitorização contínua e abrangente tanto da gestante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

quanto do (s) feto (s). Principais características clínicas Monitorização externa de frequência cardíaca fetal (US/Toco) e atividade uterina, com registro de movimento fetal. Suporte para parâmetros fetais internos, incluindo direta frequência cardíaca fetal (DECG) e pressão intrauterina (IUP). Frequência de pulso materno separada, e possibilidade de monitorar ECG materno, SpO<sub>2</sub> e pressão arterial (opcionais) para avaliação integrada materno-fetal. Tecnologia Smart Pulse com verificação de canal cruzado, melhorando a confiabilidade na distinção entre sinais fetal e materno. Interpretador integrado de traçados NST (Non-Stress Test), colaborando no suporte à decisão clínica. Mobilidade e conectividade Compatibilidade com o Sistema Wireless CTS Avalon, permitindo maior mobilidade da paciente (até ~100 m da estação base) enquanto os dados são transmitidos à equipe clínica. Conectividade com IntelliSpace Perinatal, integrando os dados ao sistema de informação clínico/hospitalar. Interface e operação Tela colorida de 6,5 pol. (16,51 cm) com interface de toque padrão, exibindo gráficos e parâmetros numéricos em tempo real. Suporte opcional para visor de toque externo, aumentando a flexibilidade de visualização. Transdutores inteligentes com reconhecimento automático que facilitam a operação e exibem dados automaticamente no layout correto. Especificações técnicas Estágio de cuidados: pré-natal e intraparto. Tipo de paciente: fetal e maternal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Parâmetros fetais externos: US/Toco padrão.

Capacidade de gêmeos: padrão; trigêmeos:

opcional. Parâmetros fetais internos: DECG,

IUP. Leituras NST (opcional): até três

frequências cardíacas fetais (FHR)

simultâneas. Armazenamento de dados:

buffer de dados de até 1 hora. Bateria

(opcional): até 4 h de operação sem fonte

externa. Peso aproximado: 5,1 kg sem

bateria; 5,3 kg com bateria.

76	MINI INCUBADORA PARA TESTES BIOLÓGICOS	UN	06	R\$ 355,85	R\$ 2.135,10
	Mini Incubadora para teste biológico desenvolvida para incubação de indicadores biológicos autocontidos destinados à monitorização dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor. Possibilita a incubação mínima de 4 indicadores biológicos (processados a vapor) simultaneamente. Voltagem automática (bivolt). Potência: 10 Watts. Frequência 50/60 Hz. No mínimo 1 ano de garantia.				
77	SELADORA DE BANCADA	UN	07	R\$ 849,55	R\$ 5.946,85
	Possui suporte para rolos que acomoda até dois tubulares de papel grau cirúrgico. Resistência que garante o controle eficaz da temperatura. Aquece em aproximadamente três minutos e sela em apenas 6 segundos. Selagem por alavanca com trava. Sistema integrado de corte (guilhotina) em ambas as direções. Desligamento automático em caso de inatividade por 30 minutos. Área de selagem (comprimento): igual ou maior que 30 cm. Largura de selagem: 12 mm. Bivolt automático (110 V – 240 V). Potência 180 W. No mínimo 1 ano de garantia.				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

78 MOCHO ODONTOLÓGICO ergonômico. UN 15 R\$ 680,33 R\$ 10.204,95

Estofamento em espuma anatomicamente injetada revestido em material de fácil higienização. REVESTIMENTO: Cor do Revestimento: Preto; Tipo de Revestimento: Couro Ecológico; Malha: 50% Poliéster e 50% Algodão; Composição Superficial: 93,2% PVC e 6,8% Poliuretano; Espessura aproximada: 0,12 cm (+/-11%); DETALHAMENTO DO ASSENTO: Espuma Injetada Poliuretano; Diâmetro 38 cm X Espessura 8 cm; DETALHAMENTO DO ENCOSTO: Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 38 cm X Espessura 4 cm X Altura 26 cm; COMPONENTES DA BASE GIRATÓRIA: Mecanismo Ergonômico "Back" (Para Inclinação e Regulagem do encosto); Pistão a gás Preto, permite regulagem da altura; Estrela em Aço com Capa Preta; Rodízios em Nylon; Base possui raio externo de 28,5 cm, raio útil de 28 cm; Parafusos Philips para Montagem; DIMENSÕES E PESO MONTADO: Altura do assento referente ao piso, mínima 42 cm, máxima 55 cm; Peso Líquido aproximado: 11 kg; Peso Bruto aproximado: 11,5 kg; Peso suportado: 110 kg Uniformemente Distribuídos; DIMENSÕES DA CAIXA: Largura 60 cm X Profundidade 60 cm X Altura 20 cm; COMPONENTES INCLUSOS: 01 Assento Mocho; 01 Encosto Mocho; 01 Suporte de Encosto com Capa Preta; 01 Mecanismo Ergonômico "Back"; 01 Pistão com Capa Preta; 01 Estrela em Aço com Capa Preta; 05 Rodízios Nylon Preto; Parafusos para



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

montagem 1/4 Philips; Manual de Montagem.

Altura do assento referente ao piso, mínima 42 cm, máxima 55 cm. Contendo: 01 Assento Mocho; 01 Encosto Mocho; 01 Suporte de Encosto com Capa Preto; 01 Mecanismo Ergonômico "Back"; 01 Pistão com Capa Preta; 01 Estrela em Aço com Capa Preta; 05 Rodízios Nylon Preto; Parafusos para montagem 1/4 Philips; Manual de Montagem.

79	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	UN	03	R\$ 4.849,60	R\$ 14.548,80
----	---------------------------------	----	----	--------------	---------------

COLORIDA: Especificações Técnicas Mínimas Tipo de Impressão: Laser Eletrofotográfica ou LED Eletrofotográfica, colorida (policromática), utilizando 4 cartuchos de impressão individuais (preto, ciano, magenta e amarelo). Funções: Impressora, copiadora e scanner (multifuncional). Velocidade de Impressão: Mínimo de 25 a 30 páginas por minuto (ppm) tanto em preto e branco quanto em cores, em formato A4. Resolução de Impressão: Mínimo de 1200 x 1200 dpi. Impressão Duplex: Capacidade de impressão automática frente e verso (duplex). Formatos de Papel: Suporte para formatos A4, A5, A6, B5 (ISO), Carta, Ofício, Executivo e envelopes.

Capacidade de Papel: Bandeja de entrada com capacidade mínima para 250 folhas e bandeja multiuso para no mínimo 50 folhas. Bandeja de saída para no mínimo 150 folhas. Memória: Capacidade mínima de memória instalada de 512 MB (expansível, se aplicável). Conectividade: Interfaces de rede Ethernet Gigabit (cabeadas), Wi-Fi (sem fio) e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

USB 2.0 de alta velocidade. Ciclo de Trabalho Mensal: Ciclo de trabalho mensal recomendado a partir de 30.000 a 40.000 páginas. Digitalização (Scanner): Tipo: Alimentador automático de documentos (ADF) e vidro de exposição plano (flatbed). Resolução óptica: Mínimo de 1200 dpi. Funções de digitalização: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para USB e para PC.

Sistemas Operacionais Compatíveis: Compatibilidade com os principais sistemas operacionais do mercado, como Windows (incluindo Windows 10 e 11), Mac OS e Linux. Painel de Controle: Painel de controle com tela LCD ou touchscreen para fácil operação. Tensão de Alimentação: 110V ou 220V (especificar a voltagem local da prefeitura).

80	Consultório Odontológico, sendo, conjunto de equipamentos compatíveis e produzidos pelo mesmo fabricante, composto pelos componentes abaixo relacionados: Cadeira Odontológica. Estrutura fabricada em aço. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi ou eletrostática lisa. Estabilidade estática e dinâmica em todas as posições de uso na sua capacidade máxima. Base c/ proteção em borracha ou material similar. Revestimento do estofamento em material PVC laminado, sem costuras, na cor verde clara. Proteção plástica p/ os pés do paciente. Braço da cadeira c/ formato e fixação que facilitem o acesso do paciente. Encosto da cabeça articulável, c/ movimento	UN	03	R\$ 21.588,25	R\$ 64.764,75
----	--	----	----	------------------	---------------





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

longitudinal. Acionamento através de comandos elétricos c/ atuadores hidráulicos ou motorreduzidores. Controle de pé (pedal) p/ os movimentos de subida e descida do assento e do encosto. Alimentação elétrica 110 ou 220 v (60 Hz), de acordo c/ a rede local do município de entrega. Resistência de carga mínima de aproximada 140 Kg. Fornecimento de plantas baixas e outras necessárias p/ a perfeita instalação do equipamento, c/ todas as informações sobre alimentações elétricas, hidráulicas e pneumáticas. Fornecimento de manuais de operação e manuais de serviço c/ vista explodida e detalhamento das peças, principais defeitos e correções, c/ diagramas dos sistemas elétricos, mecânicos e hidráulicos. Garantia mínima do conjunto de 12 meses. Equipo odontológico tipo cart ou acoplado. (Tipo cart com estrutura montada sobre rodízios e tratamento anticorrosivo. Tipo Acoplado: braço articulado, com movimento horizontal, c/ batentes de fim de curso e movimento vertical). Três terminais, sendo 01 p/ micromotor, c/ spray (tipo borden), 01 p/ alta rotação (tipo borden) e 01 seringa tríplice. Suporte das pontas c/ acionamento individual e automático. Pintura epóxi ou eletrostática, totalmente lisa. Sistema de desinfecção de dutos de água e spray c/ válvula anti - refluxo. Pedal de acionamento do equipo com controle variável (progressivo da rotação dos instrumentos). Com caixa de ligação (distribuição), sendo as mangueiras arredondadas e lisas e contendo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

todos os acessórios necessários à sua instalação. Caixa de ligação (distribuição) independente da cadeira. Reservatório de água do equipo e sistema de desinfecção em material transparente ou translúcido, de no mínimo 500 ml. Bandejas removíveis de aço. Unidade auxiliar, acoplada à cadeira. Bacia da cuspeira removível, em porcelana ou cerâmica. Ralo separador de detritos, fixado à unidade de água ou à caixa de ligação, conectado à mangueira de sucção. Registro p/ acionamento da água da cuspeira, mínimo de 02 (dois) terminais de sucção, c/ diâmetro aproximado de 6,5 mm, c/ mangueiras e terminais lisos. Formas arredondadas; estrutura em alumínio ou aço, com proteção anti - corrosão. Pintura epóxi ou eletrostática, totalmente lisa. Garantia mínima de 12 meses.

**1.1.2.VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.151.780,31 (um milhão e cento e cinquenta e um mil e setecentos e oitenta reais e trinta e um centavos).**

**1.1.13. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.**

**1.1.14.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas pela Secretaria Municipal de Saúde, abaixo discriminada:

Desp. 184 - 10..00.1..10..122..0009...2.03.5..4. Ações de Gestão do Sistema de Saúde 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Desp. 211 - 10..00.1..10..302..0009...2.03.9..4. Manutenção da Clínica Municipal de Fisioterapia 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Desp. 218 - 10..00.1..10..302..0009...2.04.0..4. Manutenção do Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS) 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

29/00 - 15%)

Desp. 231 - 10..00.1..10..304..0009...2.04.3..4. Vigilância em Saúde - Epidemiologia - Sanitária/Ambiental - Saúde do Trabalhador 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Desp. 193 - 10..00.1..10..303..0009...2.03.7..4. Manutenção da Assistência Farmacêutica 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Desp. 204 - 10..00.1..10..301..0009...2.03.8..4. Manutenção da Atenção Primária 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

## **CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município Manguinhos/PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Manguinhos/PR nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Manguinhos/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.3.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.6 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.7 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, a Pregoeira realizará consulta nas seguintes bases de dados:

**2.4.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**2.4.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);**

**2.4.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes>;**

**2.4.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.**

2.5 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, a Pregoeira relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.6 As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

2.7 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

### **CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário de cada item, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas **até os centavos**, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

**3.2.2 Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto.**

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

**3.4.1 O prazo para o início da entrega dos itens deverá se dar em até 20 (vinte) dias, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da solicitação de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última;**

**3.4.2. A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Barão do Rio Branco, n.º 355, Centro, Município de Manguinhos, Estado do Paraná. Observando-se a necessidade, poderá a mesma indicar outro local para entrega;**

**3.4.3. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.**

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.7 A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

3.7.1 de condições de participação:

- a) sobre ciência do edital;
- b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

3.7.2 para fins de habilitação:

- a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) sobre inexistência de impedimento à habilitação
- c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

3.7.3 de cumprimento da legislação trabalhista:

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

3.8 A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

3.9 Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.11 As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

#### **CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA**

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeira e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail **[licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br)**, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo a Pregoeira registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.6 A Pregoeira poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

## **CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa **“aberto”**, **conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.**

5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

5.3 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

5.3.1 proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

5.4 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeira apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

## **CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**6.4.2 Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pela pregoeira.**

6.4.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.5.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.6 Durante a “etapa aberta” da fase de lances, a Pregoeira poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.6.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte da Pregoeira não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.

## **CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

7.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e **do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021**, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

7.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3.1 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.1.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

7.3.1.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

## **CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO**

8.1 O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por lote**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

8.2. Visando dar continuidade na execução dos serviços com a mesma equipe.

## CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

## CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 A Pregoeira solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o **Anexo do edital** e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.2. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**, devendo a Pregoeira, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.3. O prazo para envio da proposta é de, **no máximo, 02 (duas) horas** a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pela Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

10.1.4. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pela Pregoeira.

10.1.5. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pela Pregoeira, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.6. A proposta será desclassificada quando:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.1.7.1 A Pregoeira poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

10.2 A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo

10.2.1. A Pregoeira poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2. Havendo falhas na proposta, a Pregoeira deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

**10.2.3. Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, a Pregoeira deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.**

## **CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO**

11.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

11.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2 Para fins de habilitação jurídica, a Pregoeira verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

### **11.4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **11.4.1 DO DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

#### **11.4.2. DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica

#### **11.4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- b) A proponente deve apresentar certificado do INMETRO e certificado de registro da ABNT (para os itens submetidos a essa certificação).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

#### **11.4.4. OUTROS DOCUMENTOS:**

11.4.4.1. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 3.7.2 deste edital.

11.4.5. Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pela Pregoeira, até a conclusão da fase de habilitação.

11.4.6. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4 é de, **no mínimo, 02 (duas) horas**, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.7. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeira.

11.4.8. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeira, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.5 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeira, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

**11.6 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata os itens 11.4, 11.4.1, 11.4.2 e 11.3, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada da Pregoeira, a apresentação de novos documentos de habilitação para:**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.6.1. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.7 Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, a Pregoeira, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

11.7.1 - Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail **licitacao@mangueirinha.pr.gov.br**, devendo a Pregoeira, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.7.2 - O prazo para envio dos documentos é de, **no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema**, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeira a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.7.3 - Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeira.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

11.7.4 - Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeira, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.8 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.8.1.Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.8.2.Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.9 Para fins de verificação das condições de habilitação, a Pregoeira poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.10.As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.10.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.11 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.11.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.12. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeira deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.12.1 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.12.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, a Pregoeira registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.12.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeira, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

## **CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

12.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 Qualquer licitante poderá, no prazo de até **10 (dez) minutos do término do julgamento** das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1.O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

13.1.2.Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.1.3.Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

13.2 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1.Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 O Pregoeira poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Prefeito na qualidade de AUTORIDADE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

COMPETENTE, para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.4 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Prefeito na qualidade de AUTORIDADE COMPETENTE, quando houver recurso, e também nos demais casos.

14.2 A homologação deste Pregão compete à **AUTORIDADE COMPETENTE**.

14.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.

14.4 Antes da homologação da licitação, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

#### **CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

15.1 Após homologado o resultado deste Pregão, o MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, para que ocorra dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

15.1.1.O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital.

15.5.1.A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o contrato ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

## **CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DO CONTRATO**

16.1 A vigência do contrato proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades contratadas.

16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência do contrato nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **CAPÍTULO XVII – DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

**17.1 A Secretaria Demandante do Município de Manguinhos/PR será a unidade responsável pelos atos de controle, fiscalização e administração dos contratos decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços, qualidade na entrega.**

17.1 O fornecedor poderá ser notificado, sofrer penalidades e até mesmo ter o contrato rescindido, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

17.1.1. a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

17.1.2. por iniciativa do Município de Manguinhos/PR, quando o fornecedor:

17.1.2.1.1 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

17.1.2.1.2 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes do contrato;

17.1.2.1.3 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes do contrato;

17.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

17.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

17.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no contrato ou nos pedidos dele decorrentes.

17.1.3. Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará a rescisão do contrato correspondente e informará ao contratado e aos demais a nova ordem de contratação.

17.2 O contrato, decorrente desta licitação, será extinto automaticamente:

17.2.1. por extinção da totalidade do seu objeto; e

17.2.2. quando não restarem fornecedores habilitados remanescentes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## **CAPÍTULO XVIII – DA NOTA DE EMPENHO**

18.1 Durante a vigência do contrato o Município poderá convocar o contratado para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.1.1.O prazo de convocação de que trata o item 18.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do contratado beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**18.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº012/2026 constante do Processo nº 025/2026, do contrato e da proposta vencedora.**

18.4 O contratante obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e no contrato independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

18.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 18.1, o contratado terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

**18.5.1. Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o contratante acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 18.1.1, o recebimento da mesma.**

**18.5.1.1 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.**

**18.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## **CAPÍTULO XIX – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**19.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 23.4 Capítulo XXIII não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.**

19.2 Caberá ao contratante apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.

19.3 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

19.4 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 22.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

## **CAPÍTULO XX – DO PRAZO E DO LOCAL DA ENTREGA**

**20.1 O prazo para o início da entrega dos itens deverá se dar em até 20 (vinte) dias, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho e da solicitação de fornecimento, salvo disposição diversa expressa nesta última.**

**20.2. A entrega do objeto deverá ocorrer primordialmente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Barão do Rio Branco, n.º 355, Centro, Município**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**de Manguinhos, Estado do Paraná. Observando-se a necessidade, poderá a mesma indicar outro local para entrega.**

**20.3. .O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.**

20.4 A execução do serviço deverá ser atendida pela Contratada somente mediante solicitação expressa da secretaria requisitante e Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, sendo que a apresentação desta estará condicionada a efetivação do pagamento.

20.5. Expedida a Autorização de Fornecimento, conforme disposto na Portaria de fiscais mediante as seguintes condições:

20.6. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade com as exigências contratuais;

20.7. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

20.8. Será rejeitado no recebimento os serviços executados em desconformidade com as especificações solicitadas.

20.9. Caso o serviço seja considerado insatisfatório será recusado sem ônus à Contratante.

20.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

20.11. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

20.12. Constatadas irregularidades no item entregue, o MUNICÍPIO poderá:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao contratante providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o contratante fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

20.13 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de item considerados inadequados pelo gestor.

20.14 Independentemente da aceitação, o contratante garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

## **CAPÍTULO XXI - DA FISCALIZAÇÃO**

21.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do contrato.

21.2 O contratante deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

## **CAPÍTULO XXII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

22.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados no contrato de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## **CAPÍTULO XXIII - DA RESCISÃO**

23.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes; ou
- c) determinada por decisão judicial.

23.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do MUNICÍPIO.

23.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **CAPÍTULO XXIV – DAS PENALIDADES**

24.1 . Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

24.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;

24.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

24.1.4. Der causa à inexecução total do contrato;

24.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.1.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

24.1.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

24.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

24.1.10. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

24.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

24.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

24.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

24.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

24.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 24.1.2, 24.1.3, 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6 e 24.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

24.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 24.1.8, 24.1.9, 24.1.10, 24.1.11 e 24.1.12, bem como nos subitens





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.1.2, 24.1.3, 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6 e 24.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

24.2.4.Multa:

24.2.5.Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 7 (sete) dias;

24.2.6.Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

24.2.7.O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;

24.2.8.Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

24.3.A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

24.4.Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

24.5.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

24.6.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

24.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.8. A aplicação das sanções será realizada em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

24.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

24.10. A natureza e a gravidade da infração cometida;

24.11. As peculiaridades do caso concreto;

24.12. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

24.13. Os danos que dela provierem para a Contratante;

24.14. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

24.16. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

24.17.A Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

24.18.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

## **CAPÍTULO XXV – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

25.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **[licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br)**

25.2 Compete a Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

25.2.1.A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

25.3 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

25.4 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeira até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **[licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br)**.

25.4.1.A Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

25.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do MUNICÍPIO para os interessados.

## **CAPÍTULO XXVI - DO REGIME DE ENTREGA**

26.1 O contratado deverá entregar o objeto a ele adjudicado, nas quantidades solicitadas pelo MUNICÍPIO, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após autorização de fornecimento, após o recebimento da nota de empenho, que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.

26.2 As ordens de fornecimento indicarão detalhadamente: local de entrega, prazo, órgão requisitante, especificações, quantidades, e todas as informações que se fizerem pertinentes.

26.3 Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento do objeto por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

26.4 A comunicação entre o MUNICÍPIO e o fornecedor beneficiário se dará pelos e-mails **[licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br)**, **[contratos@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:contratos@mangueirinha.pr.gov.br)**, **[compras@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:compras@mangueirinha.pr.gov.br)**, **[empenhos@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:empenhos@mangueirinha.pr.gov.br)** e/ou e-mails da secretaria solicitante

## **CAPÍTULO XXVII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

27.1 São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

- a) A contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante todo o período de contratação.
- b) Cumprir fielmente o objeto licitado de forma que o material entregue seja de qualidade e conforme o descritivo (solicitação).
- c) Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos no fornecimento dos materiais, que sejam decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização, ou acompanhamento pelo Contratante.
- d) Indicar um preposto para acompanhar e responder pelo cumprimento das obrigações contratuais perante a Administração.
- e) Comparecer à sede da Contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao objeto ora licitados.
- f) Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a entrega do objeto.
- g) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.
- h) É de responsabilidade da Contratada os prejuízos causados por eventuais danos por retardamento, negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio, ou de funcionário da mesma.
- i) É de responsabilidade da Contratada substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos.
- j) É de responsabilidade da Contratada comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- k) É de responsabilidade da Contratada realizar a substituição dos materiais, caso seja rejeitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da comunicação.
- l) A proponente deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, conforme os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078 de 1990).
- m) A proponente deve apresentar os documentos necessários para habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como o documento de qualificação econômico-financeira.
- n) A proponente deve atender todos os requisitos legais de exigência ambiental e descarte de resíduos, no que diz respeito ao segmento de atuação.
- o) A proponente deve apresentar certificado do INMETRO e certificado de registro da ABNT (para os itens submetidos a essa certificação).
- p) A Contratada deverá colaborar com a Contratante e com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) no que for necessário para o cumprimento das obrigações legais relacionadas à proteção de dados.
- q) A Contratada não deverá compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do objeto.
- r) A Contratada deverá garantir que todos os colaboradores, prepostos, subcontratados ou terceiros envolvidos na entrega do objeto estejam devidamente instruídos sobre suas obrigações legais relativas à proteção de dados, firmando, quando necessário, termos de confidencialidade.
- s) A Contratada ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas ao objeto, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem a Contratante ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.
- t) A Contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- u) A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- v) A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- w) A Contratada deverá realizar a substituição dos materiais, caso seja rejeitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da comunicação.

## **CAPÍTULO XXVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **28.1. É de responsabilidade da Contratante:**

- a) A Contratante deverá fornecer todos os esclarecimentos necessários sobre o objeto licitado sempre que solicitado pela Contratada, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma clara, precisa e tempestiva.
- b) É responsabilidade da Contratante acompanhar e fiscalizar o processo de entrega dos materiais, observando o cumprimento das obrigações pactuadas. Todas as falhas, inconformidades ou irregularidades detectadas durante o processo deverão ser devidamente registradas em documento próprio e comunicadas à Contratada, para serem adotadas as medidas corretivas cabíveis no prazo necessário.
- c) A Contratante deverá cumprir rigorosamente todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada, efetuando os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos.
- d) No caso de inadimplemento ou descumprimento das obrigações contratuais por parte da Contratada, a Contratante deverá aplicar as sanções administrativas previstas na legislação vigente.
- e) Emitir Autorização de Fornecimento para a Contratada, estabelecendo os prazos, locais de entrega e quantitativos necessários, conforme demanda.
- f) Proceder ao recebimento definitivo dos materiais somente após a verificação de qualidade e quantidade, rejeitando qualquer item que esteja em desacordo com as exigências contratuais.

## **CAPÍTULO XXIX - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

29.1 As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

- a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;
- b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;
- c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d) não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- f) Adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;
- g) Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao CONTRATANTE, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas;
- h) a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- i) Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato;
- j) A CONTRATADA ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao CONTRATANTE ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## **CAPÍTULO XXX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

30.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

30.2 Integram este edital os seguintes anexos: **Documento de Formalização da Demanda-DFD, Estudo Técnico Preliminar-ETP, Termo de Referência-TR.**

30.3 Os atos normativos do Município referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico **<https://leismunicipais.com.br/prefeitura/pr/mangueirinha>**.

30.4 É facultado a Pregoeira, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

30.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

30.6 As decisões da Pregoeira durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

30.7 A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Município de Manguinhos/PR no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação da Pregoeira, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

30.8 As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam o Município de Manguinhos/PR, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

30.9 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pela Pregoeira.

### **CAPÍTULO XXXI – DO FORO**

31.1 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Manguinhos/PR, com exclusão de qualquer outro.

**Manguinhos/PR , 24 de abril de 2026**

**Leandro Dorini**  
**Prefeito**

**Responsável pelo julgamento**  
**Daiane de Mello Moraes**  
**Agente de Contratação**  
**Decreto nº 272/2023**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## ANEXO I

Para

Prefeitura Municipal de Manguinhos

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM**

### MODELO- PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer ao Município de Manguinhos-PR, em estrito cumprimento ao previsto no processo da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026-PMM, conforme abaixo discriminado:

ITEM	QTDE	ESPEFICAÇÕES	TOTAL R\$

Informar o item que pretende participar, a quantidade/unidade/descrição, conforme planilha de especificação dos serviços.

Informar que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública.

Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias após a execução:

Informar o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento:

Local e data:

(nome e assinatura do representante legal do licitante)

CPF

RG :

Cargo

**OBSERVAÇÃO: Caso utilize o modelo deste edital, deverá inserir o timbre da empresa.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Para  
Prefeitura Municipal de Manguinhos  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Não possuímos em nosso quadro de servidores menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

( ) Declaramos que não fomos declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

( ) Declaramos que não estamos impedidas de licitar e contratar com o Município de Manguinhos/PR nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

( ) Declaramos que não fomos punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Manguinhos/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

( ) Declaramos que não estamos elencados nos dispostos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

( ) Declaramos que não estamos em processo de dissolução ou liquidação.

( ) Declaramos que não respondemos por prática de ato de improbidade administrativa, e o nosso(a) o sócio(a) majoritário não está proibido(a) de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

( ) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

( ) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato. MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA Estado do Paraná Praça Francisco Assis Reis, 1060 – CEP 85540-000 CNPJ 77.774.867/0001-29 / e-mail: licitacao@mangueirinha.pr.gov.br – Telefone: (46) 3243-1122

( ) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: Telefone: ( )

( ) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

( ) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº Nº 012/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos.

Manguinhos/PR, ... de .... de 2026.

**Assinatura do representante legal da empresa**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## ANEXO I – MINUTA

### CONTRATO N.º ....2026 – PMM

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR E A EMPRESA ....., NA FORMA ABAIXO:

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA, ESTADO DO PARANÁ, situado na Praça Francisco Assis Reis, nº 1060, Centro, CNPJ nº 77.774.867/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, LEANDRO DORINI, nomeado pelo Ata nº 01/2025, portador da cédula de identidade R.G. n.º 4.769.385-3 SESP/PR, inscrito no CPF sob nº 745.625.419-20.

**CONTRATADA:** A empresa ....., endereço de correio eletrônico: ....., telefone: (...) ....., CNPJ nº ....., localizada na Rua ..... Nº ..... - ..... – CEP ..... – ....., representada por ....., portador da cédula de identidade R.G. nº ....., órgão emissor ....., inscrito no CPF sob n.º ....., residente na Rua ..... Nº ..... - Bairro ..... - CEP ..... – .....

Firmam o presente Contrato Administrativo para Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na proposta da CONTRATADA apresentada no procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM, instaurado pelo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026 – PMM, que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, especialmente o Edital e o Termo de Referência, pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Município de Manguinhos/PR, com aplicação de recursos previstos no edital e termo de referência do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM, de acordo com as especificações técnicas, quantidades e condições ali estabelecidas.

**1.2.** O fornecimento do objeto contratado compreende:

- Entrega dos bens nos locais indicados pela Contratante nas ordens de fornecimento;
- Prazo para entrega inicial de até **20 (vinte) dias** corridos contados do recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento;
- Instalação ou montagem, quando aplicável, com todos os insumos e serviços necessários ao perfeito funcionamento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- d) Apresentação, no ato da entrega, de nota fiscal, manuais em português, termos de garantia e certificados/autorizações exigidos;
- e) Substituição, reparo ou correção de bens rejeitados ou defeituosos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** a partir da comunicação formal.

**1.3.** O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, e o recebimento definitivo após verificação técnico-funcional dos bens, conforme condições do edital e termo de referência.

**1.4.** O objeto caracteriza-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no edital e termo de referência.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

**2.1.** O valor global para o fornecimento do objeto deste contrato é de R\$ ..... (.....), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

**2.2.** O VALOR CONTRATUAL engloba todos os custos e despesas necessários ao integral cumprimento do objeto, incluindo: fornecimento dos bens, frete e transporte até os locais indicados pela CONTRATANTE, descarregamento, instalação/montagem quando aplicável, mão de obra, encargos trabalhistas, tributos, seguros, embalagens, logística, assistência técnica durante o prazo de garantia e quaisquer outros encargos ou serviços acessórios indispensáveis, sem ônus adicional à Administração.

**2.3.** O pagamento será efetuado conforme as condições previstas na Cláusula Sexta – Da Forma de Pagamento, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), acompanhada dos documentos exigidos no edital e no termo de referência, e devidamente atestado pelo fiscal do contrato após o recebimento definitivo dos bens.

Item	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Total Valor	Descrição
..	.....	.....	R\$ .....	R\$ .....	.....

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS

**3.1.** As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da dotação orçamentária 07 – Secretaria Municipal de Saúde – 07.002 Fundo Municipal de Saúde – 10 Saúde – 301 Atenção Básica – 0005 Manutenção e Operacionalização das Atividades da Secretaria de Saúde – 1.055 Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde – 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente – Fonte 5.210 Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Saúde – Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde – Incremento Temporário do Piso da Atenção Primária à Saúde – Custeio (MAC e PAB), conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR e estabelecido no Termo de Referência do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM.

## CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

**4.1.** A entrega dos equipamentos e materiais permanentes deverá ocorrer nos locais indicados pela CONTRATANTE nas ordens de fornecimento, em até 20 (vinte) dias corridos contados do recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, observando-se as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**4.2.** O recebimento provisório será realizado no ato da entrega por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Saúde, que procederá(ão) à conferência física e documental dos bens. O recebimento definitivo será formalizado após a verificação técnico-funcional, qualidade, conformidade com as exigências contratuais e apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

**4.3.** Caso os bens entregues apresentem irregularidades, vícios ou desconformidade com o Termo de Referência, a CONTRATANTE poderá:

- a) Rejeitar, total ou parcialmente, o fornecimento, determinando a substituição do(s) item(ns) no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da notificação formal, sem ônus adicional para a Administração;
- b) Exigir a complementação da entrega, caso constatadas quantidades faltantes, no mesmo prazo estabelecido na alínea “a”, sob pena de aplicação das sanções previstas neste contrato.

**4.4.** A entrega deverá ocorrer sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE, sendo vedada a cobrança de valores referentes a transporte, frete, deslocamento, seguro, embalagem ou quaisquer despesas acessórias.

**4.5.** O descumprimento dos prazos ou condições estabelecidas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão, na forma da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, conforme constará no extrato a ser publicado no Diário Oficial do Município de Mangueirinha/PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado nos termos e limites do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa da CONTRATANTE e interesse público devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** corridos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens e da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

**6.2.** A nota fiscal deverá conter a descrição detalhada do(s) item(ns) fornecido(s), com indicação do número do processo licitatório e do contrato, sem rasuras ou entrelinhas, e deverá estar acompanhada dos documentos exigidos no edital e no Termo de Referência, especialmente:

- a) Nota fiscal/fatura, em duas vias, com discriminação detalhada do(s) equipamento(s) fornecido(s), número da licitação, número do contrato, sem apresentar rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo técnico responsável pelo recebimento;
- b) Termo de recebimento definitivo do equipamento, assinado pelo gestor do contrato.

**6.3.** O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de Mangueirinha – PR – CNPJ n.º 77.774.867/0001-29.

**6.5.** A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, comprovantes atualizados de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- a) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Federal;
- b) Certidão de Regularidade junto à Previdência Social (INSS);
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**6.6.** As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**6.7.** Caso sejam detectados erros ou irregularidades na nota fiscal apresentada, ou descumprimento das obrigações previstas neste contrato, o prazo de pagamento será suspenso até que a CONTRATADA realize a devida correção, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** São obrigações da CONTRATADA:

**7.1.1.** Executar o fornecimento do objeto contratado em conformidade com todas as condições, prazos, especificações técnicas e locais estabelecidos no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PMM, entregando os equipamentos e materiais permanentes de acordo com as descrições constantes no Termo de Referência;

**7.1.2.** Efetuar a entrega dos bens no prazo máximo de **20 (vinte) dias** corridos, contados do recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela CONTRATANTE, devidamente acondicionados e acompanhados de toda a documentação exigida no edital e no Termo de Referência;

**7.1.3.** Garantir que os bens estejam acompanhados dos manuais em português, termos de garantia e, quando aplicável, certificados de conformidade emitidos por órgãos ou entidades acreditadas (INMETRO/ABNT, laudo do IPEM, registro ANVISA, entre outros exigidos no Termo de Referência);

**7.1.4.** Arcar com todas as despesas operacionais, logísticas, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e comerciais relacionadas à execução do contrato, incluindo transporte, descarga, montagem/instalação (quando aplicável) e seguro, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

**7.1.5.** Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer produto entregue em desacordo com as especificações técnicas ou que esteja avariado/defeituoso, sem ônus adicional à Administração;

**7.1.6.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, por escrito, qualquer ocorrência que possa comprometer ou atrasar a entrega do objeto contratado, apresentando justificativa formal e documentação comprobatória;

**7.1.7.** Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e na proposta vencedora, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

**7.1.8.** Indicar preposto formalmente autorizado para responder pela empresa junto à Administração, durante toda a execução contratual, mantendo comunicação contínua e tempestiva com os setores responsáveis;

**7.1.9.** Garantir a conformidade, autenticidade e rastreabilidade dos bens fornecidos, responsabilizando-se por eventuais danos decorrentes de atraso, má qualidade, imperícia, negligência ou imprudência na execução contratual;

**7.1.10.** Manter atualizados seus dados cadastrais junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina a legislação vigente;

**7.1.11.** Preservar o sigilo sobre informações e documentos obtidos em decorrência do contrato, comprometendo-se a não divulgá-los a terceiros, salvo por determinação judicial ou autorização expressa da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações do CONTRATANTE:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

- 8.1.1. Receber o objeto contratado nas condições e prazos estabelecidos neste contrato, verificando a conformidade dos bens entregues com as especificações técnicas e exigências do Termo de Referência, antes da emissão do termo de recebimento definitivo;
- 8.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor(es) formalmente designado(s), zelando pelo correto fornecimento dos equipamentos e materiais permanentes e pela observância dos prazos e condições estipulados;
- 8.1.3. Notificar formalmente a CONTRATADA acerca de qualquer irregularidade ou não conformidade constatada durante a execução do contrato, determinando prazos para sua correção;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e nas condições previstas neste instrumento, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais e apresentada a documentação fiscal e técnica exigida, devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- 8.1.5. Aplicar as sanções administrativas previstas neste contrato e na legislação vigente, em caso de inadimplemento ou descumprimento parcial ou total das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 8.1.6. Garantir o sigilo das informações obtidas no âmbito da execução contratual, salvo nos casos de exigência legal de publicidade ou compartilhamento com órgãos de controle;
- 8.1.7. Analisar e decidir, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, as solicitações ou reclamações formalmente apresentadas pela CONTRATADA, salvo nos casos que demandem análise técnica mais aprofundada;
- 8.1.8. Designar formalmente o gestor do contrato, responsável por acompanhar a execução, fiscalizar o cumprimento das obrigações, validar entregas, emitir pareceres e praticar os atos necessários à boa gestão do contrato;
- 8.1.9. Adotar as medidas necessárias à apuração de infrações administrativas ou danos causados à Administração em decorrência da execução do contrato, inclusive com envio de documentação ao Ministério Público ou demais órgãos competentes, quando for o caso;
- 8.1.10. Prestar à CONTRATADA os esclarecimentos que venham a ser solicitados para adequada execução do objeto, de forma tempestiva e completa;
- 8.1.11. Assegurar a previsão e a disponibilidade orçamentária para garantir os recursos financeiros necessários ao fiel cumprimento das obrigações assumidas neste contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

9.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

9.1.1. A data-base para cálculo do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado constante do processo licitatório, conforme estabelece o § 7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste contrato;

9.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir da data do último reajuste concedido.

9.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

9.4. A concessão de reajustes não pagos na época própria será apurada por procedimento administrativo específico, observando-se o disposto na legislação vigente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme justificativa apresentada na fase preparatória do certame.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS NÃO PREVISTOS**

**11.1.** A CONTRATADA não poderá fornecer bens, equipamentos ou materiais diferentes daqueles expressamente previstos neste contrato e especificados no Termo de Referência, salvo mediante termo aditivo formalmente justificado e autorizado pela CONTRATANTE, observado o disposto nos artigos 124 a 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e os limites legais para alterações contratuais.

**11.2.** Caso surja a necessidade de fornecimento de itens não contemplados no escopo contratual original, a CONTRATANTE deverá apresentar justificativa técnica formal, demonstrando a pertinência e a vantagem da nova demanda, instruindo processo administrativo próprio, de forma a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, planejamento e eficiência.

**11.3.** A eventual inclusão de novos itens não poderá, em hipótese alguma, alterar a natureza do objeto contratado nem caracterizar burla ao procedimento licitatório originalmente realizado, sob pena de nulidade do aditamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO**

**12.1.** A Contratada não poderá subcontratar nem ceder o objeto do presente contrato, em qualquer hipótese, a nenhuma pessoa física ou jurídica.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO E PENALIDADES**

**13.1.** O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, mediante formalização no processo administrativo competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, poderá ocorrer nas seguintes situações:

**13.1.1.** por iniciativa do MUNICÍPIO, mediante ato unilateral e devidamente fundamentado, exceto quando o descumprimento for decorrente da própria Administração;

**13.1.2.** por acordo entre as partes, formalizado em termo específico;

**13.1.3.** por decisão judicial que torne impossível a continuidade do contrato.

**13.2.** Nos casos de rescisão unilateral pela CONTRATANTE, será garantido à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão contratual por inexecução total ou parcial do contrato.

**13.4.** O descumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades, aplicadas pelo MUNICÍPIO de Manguinhos/PR, conforme Lei nº 14.133/2021:

**13.4.1.** Advertência – aplicada nos casos de infrações de menor gravidade que não justifiquem penalidades mais severas.;

**13.4.2.** Multa de mora – de 1% (um por cento) ao dia, até o limite de 7% (sete por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de atraso injustificado na execução;

**13.4.3.** Multa por inexecução parcial – de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, quando o descumprimento parcial do contrato causar grave dano à Administração.

**13.4.4.** Multa por inexecução total – de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando a CONTRATADA der causa à inexecução total do contrato;

**13.4.5.** Impedimento de licitar e contratar – pelo prazo de até 12 (doze) meses, caso a CONTRATADA enseje o retardamento da execução ou entrega do objeto sem justificativa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**13.4.6.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com qualquer ente federativo – pelo prazo de 4 anos e 6 meses, nos casos de apresentação de documentação falsa, fraude ou comportamento inidôneo.

**13.5.** As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**13.6.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ANTICORRUPÇÃO E ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**14.1.** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**14.2.** Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente Contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, a CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

**14.3.** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**14.4.** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**14.5.** O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**14.6.** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**14.7.** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**15.1.** Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação deste Contrato será assegurado o contraditório e ampla defesa.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**15.2.** Assim, diante de eventual penalidade aplicada ou indeferimento de pedidos administrativos, cabem recursos administrativos nas formas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**16.1.** Este contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e formalizado por meio de termo aditivo, observando-se os seguintes casos:

- a) Modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica ao seu objeto;
- b) Necessidade de modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou supressões quantitativas, dentro dos limites legais;
- c) Prorrogação do prazo de vigência contratual, desde que mantidas as condições da contratação inicial e justificada sua necessidade;
- d) Alteração da forma de execução, sempre que houver necessidade de adequação técnica e desde que não comprometa a essência do contrato.

**16.2.** Quaisquer alterações deverão ser formalmente justificadas e aprovadas pela CONTRATANTE, por meio de procedimento administrativo próprio, sendo vedada qualquer modificação contratual sem motivação expressa.

**16.3.** Não serão admitidas alterações contratuais que tenham o objetivo de burlar o processo licitatório ou modificar substancialmente o objeto do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONTROLES DE EXECUÇÃO**

**17.1.** A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pela CONTRATANTE, que realizará o acompanhamento, controle e avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades cabíveis, sempre garantindo o devido processo legal, em caso de descumprimento das obrigações contratuais.

**17.1.1.** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por meio de ato administrativo próprio, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

**17.2.** A fiscalização do contrato incluirá a verificação da qualidade do bem fornecido, o cumprimento dos prazos contratuais e a adequação do objeto às especificações estabelecidas no edital e na proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.

**18.2.** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da execução deste contrato, que não possa ser resolvida administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Manguinhos/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias em igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Manguinhos, ... de ..... de 2026.



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MANGUEIRINHA/PR  
CNPJ: 77.774.867/0001-29

**CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Manguinhos  
Leandro Dorini

**CONTRATADA**

.....  
.....

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF n.º .....

\_\_\_\_\_  
CPF n.º .....